

Согласовано

тренерским советом
МБУ СШ «Чемпион»

от 21.10.2020 г. № 1

Утверждаю

Директор МБУ
СШ «Чемпион»

И.В.Туманова



Утверждено приказом
№ 51 от 21.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала учета групповых занятий в МБУ СШ «Чемпион»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» №329-ФЗ от 04.12.2007г., Программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанным в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, Уставом и определяет порядок ведения журнала учета тренировочных занятий в МБУ СШ «Чемпион».

1.2. Журнал учета занятий в группах является государственным учетным, финансовым документом. Ведение журнала является обязательным для всех тренеров.

1.3. Журнал учета занятий рассчитан на тренировочный год – 52 недели с 01.09. по 31.08. для групп спортивной подготовки и для групп физкультурно-оздоровительной направленности – 36 недель с 01.09. по 31.05.

1.4. Все страницы журнала полностью заполняются тренером.

1.5. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно без исправлений, шариковой ручкой синего цвета.

1.6. Тренер систематически проводит со спортсменами инструктаж по технике безопасности.

1.7. Журналы учета тренировочных занятий тренер подает заместителю директора на проверку ежемесячно до 05 числа.

1.8. Тренер несет материальную ответственность за испорченный им журнал (в размере стоимости журнала) и восстанавливает его.

1.9. Журналы учета занятий хранятся в архиве школы в течение 5 лет, срока определенного в номенклатуре дел.

2. Структура журнала учета занятий

2.1. Журнал учета занятий имеет разделы:

- на титульном листе указано название учреждения, вид спорта, этап спортивной подготовки;
- расписание занятий;
- общие сведения о спортсменах и их родителях;
- учет посещаемости тренировочных занятий;
- объем нагрузок;

- итоги работы за учебный год подаются в конце года в электронном виде;
- записи о травматических повреждениях;
- проверка и инспектирование работы.

3. Требования к заполнению разделов журнала

3.1. На титульной странице журнала заполняется название школы, наименование вида спорта и этапа спортивной подготовки, фамилия, имя, отчество тренера (полностью), год.

3.2. На первой странице журнала заполняется расписание занятий на текущий месяц. Все изменения в расписание вносятся в соответствии с планом спортивной подготовки и согласовываются с директором.

3.3. В разделе «Общие сведения о спортсменах и их родителях» заполняются сведения о спортсменах и их родителях по соответствующим графам до 01 октября.

3.4. Раздел «Учет посещаемости занятий»: на каждый месяц года отводится отдельная страница, где указывается фамилия, имя спортсменов полностью. Также в данном разделе записывается дата занятия, количество часов работы группы в соответствии с расписанием и планом спортивной подготовки.

Систематически, и в дни занятий группы отмечать в журнале: «Присутствующих» - точкой, «отсутствующих» - буквой «н», «больных» - буквой «б», в графе, соответствующей дате занятий.

Запись количества часов производится в академических часах (академический час – 45 минут).

После каждого месяца работы групп, тренер сдает журнал учета занятий на проверку заместителю директора в установленные сроки.

На период отпуска тренера и летнее время составляются индивидуальные планы работы со спортсменами.

3.5. Раздел «Записи о травматических повреждениях» заполняются по факту травмы в соответствующие графы.

3.6. Раздел «Проверка и инспектирование работы» заполняется проверяющим по соответствующим разделам.

4. Организация контроля за ведением журнала учета тренировочных занятий в спортивной школе

4.1. Директор и заместитель директора осуществляют контроль за правильностью ведения журналов учета занятий (не реже 1 раза в месяц).

4.2. Заместитель директора проводит проверку и вносит свои замечания по ведению журнала на каждый месяц и осуществляет контроль за устранением указанных замечаний.