



РФ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«ЧЕМПИОН»

Довженко ул., 50а, с. Ташла, 461170  
телефон: (35347) 2-16-49,

e-mail: [tashla.dyussh@mail.ru](mailto:tashla.dyussh@mail.ru)

ОКПО 13662599 ОГРН 1025603182648

ИНН/КПП 5648006650/564801001

23.08.2022 № 62

ПРИКАЗ

Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и перечня должностей исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень функций муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Чемпион», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Чемпион», исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности), согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ СШ «Чемпион»



И.В. Туманова

### **Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Организация производственной деятельности:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4. Принятие на работу сотрудника:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

5. Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

#### 9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

#### 10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри– организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного–направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в– состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами– своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема– граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

Приложение № 2

### **Перечень**

**должностей муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Чемпион», исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности)**

1. Директор.
2. Заместитель директора.