

Утверждено
трениерским советом
МБУ ДО СШ «Чемпион»

Протокол № 4 от 03.04.2023 г



Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ
«Чемпион»

И.В. Туманова

Утверждено приказом
№ 32 от 14.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о трениерском совете МБУ ДО СШ «Чемпион»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы трениерского совета (далее – Совет) МБУ ДО СШ «Чемпион» (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Совет является совещательным органом при администрации Учреждения, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.
- 1.4. Положение о Совете рассматривается и принимается на административно-трениерском совете, утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.5. Членами Совета являются руководитель, заместители руководителя, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты Учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения трениерско-преподавательского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, формирования спортивных сборных команд, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.
- 2.2. Совет решает следующие задачи:
 - рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
 - анализ результатов выступлений спортсменов на соревнованиях, выполнения разрядов;
 - разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
 - разработка календаря соревнований;
 - выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды района;

- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения.
- обсуждает вопросы проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- обсуждает вопросы о награждении учащихся и выпускников Учреждения за успехи в спортивной подготовке;
- изучает нормативные акты, локальные акты Учреждения и методические рекомендации, касающиеся организации учебно-тренировочного процесса;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования.

3. Права и ответственность

3.1. Совет имеет право:

- давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий;
- давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- участвовать в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с занимающимися с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- обращаться к администрации Учреждения с целью оказания помощи в реализации принятых решений;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;

3.2. Совет несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за проведение заседаний Совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

4. Организация деятельности

- 4.1. Председатель Совета назначается директором Учреждения.
- 4.2. Совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3. Заседания Совета проводятся ежемесячно, в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.5. Решения Совета являются рекомендательными для работников тренерско-преподавательского состава Учреждения.
- 4.6. Решения Совета представляются администрации Учреждения для дальнейшего рассмотрения.
- 4.7. Организацию и выполнение решений Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация

- 5.1. Протоколы заседаний Совета ведет секретарь.
- 5.2. Ход заседания Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.3. Оформленный протокол представляется администрации Учреждения не позднее 5 дней после заседания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.5. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.