



Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ
«Чемпион»
И.В.Туманова

Утверждено приказом
№ 32 от 14.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии МБУ ДО СШ «Чемпион»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия) МБУ ДО СШ «Чемпион» (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия в своей работе действует в соответствии с Уставом Учреждения; порядком приема лиц для прохождения спортивной подготовки и настоящим положением.
- 1.3. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, относящихся к учебно-тренировочному процессу, результатам индивидуального отбора поступающих лиц.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

- 2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия, определяется ее состав и председатель. Председателем комиссии является заместитель директора Учреждения по спортивной работе.
- 2.2. Комиссия (не менее трех человек) формируется из числа административно-тренерского состава, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 2.3. Председатель Комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над её работой в соответствии с законодательством РФ, локальными актами Учреждения.
- 2.4. Все решения комиссия принимает большинством голосов и оформляет их протоколом. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, при условии, если на ее заседании присутствует большая часть состава.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 2.6. Комиссия:
 - принимает и рассматривает заявления о нарушении Правил приема на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора поступающих на обучение в Учреждение; об объективности оценки умений и навыков;
 - определяет соответствие процедуры проведения индивидуального отбора и оценивания испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения поступающих или их законных представителей принятое решение;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. В случае принятия Комиссией решения о повторном проведении индивидуального отбора, при его проведении необходимо присутствие одного из членов Комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

2.7. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений;
- принимать участие в голосовании по принятию решений;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.8. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- проверять результаты индивидуального отбора поступающих на соответствие установленным требованиям;
- оформлять решения Комиссии протоколом, доводить до сведения подавших апелляцию под роспись, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- соблюдать требования настоящего положения и законодательства РФ;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

3. Ответственность членов Комиссии

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего Положения, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов индивидуального отбора поступающих на обучение в Учреждение.

4.2. Апелляция подается поступающим лично или его законным представителем на следующий день после объявления результатов индивидуального отбора, поступающих на обучение в Учреждение.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеют право присутствовать законные представители.

4.4. После рассмотрения апелляции выносятся решения Комиссии.

4.5. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего и обучающегося или их законных представителей (под роспись).

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.